

ПРИКАЗ

31.08.2023г.

№ 128/48-ОД

Об организации мероприятий по выбору модуля учебного курса «Основы религиозных культур и светской этики» в 3-х классах в 2023/24 учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Планом мероприятий по введению с 2012/13 учебного года во всех субъектах Российской Федерации комплексного учебного курса для общеобразовательных учреждений «Основы религиозных культур и светской этики», утвержденным распоряжением Правительства от 28.01.2012 № 84-р, Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 06.10.2009 № 373, и регламентом выбора в общеобразовательной организации родителями (законными представителями) обучающихся одного из модулей учебного курса «Основы религиозных культур светской этики», направленным письмом Минобрнауки от 31.03.2015 № 08-461,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Гаврилову Елену Юрьевну, заместителя директора по учебно-воспитательной работе (УВР), назначить ответственным за организацию регламента выбора модуля учебного курса и реализацию образовательной программы по учебному курсу в соответствии с выбранным модулем.
2. Гавриловой Елене Юрьевне заместителю директора по УВР:
 - 2.1. Совместно с классными руководителями 3-х классов определить дату проведения родительских собраний в срок до 31.04.2024 г.
 - 2.2. Проконтролировать деятельность классных руководителей по информированию родителей о родительских собраниях по выбору модуля «Основы религиозных культур и светской этики» (ОРКСЭ) и доведению до них необходимой информации.
 - 2.3. Подготовить и провести родительские собрания в 3-х классах по выбору модуля учебного курса ОРКСЭ.
 - 2.4. Подготовить бланки заявлений родителей.
 - 2.5. Собрать заполненные родителями (законными представителями) личные заявления, проверить правильность их оформления, сверить число личных заявлений по списку учащихся каждого класса.
 - 2.6. Оформить протокол родительского собрания каждого класса.
 - 2.7. После сбора всех заявлений на родительских собраниях и добора заявлений от отсутствовавших родителей оформить лист сводной информации образовательной организации, который подписывают руководитель образовательной организации и заместитель директора по УВР. Лист сводной информации скрепляется официальной печатью образовательной организации.
 - 2.8. Направить сводную информацию о выборе модулей учебного курса в органы управления образования в установленные сроки.

2.9. Возложить на заместителя директора по УВР Гаврилову Елену Юрьевну персональную ответственность за сохранность материалов по выбору модулей учебного курса:

- заявлений родителей (законных представителей);
- протоколов родительских собраний;
- оригинала листа сводной информации по выбору учебного модуля.

3. Классным руководителям:

3.1. Довести информацию о сроках проведения собраний до родителей (законных представителей) обучающихся в своем классе не позднее, чем за 7 календарных дней до начала проведения родительских собраний и сообщить о результатах ответственному за организацию регламента выбора модуля ОРКСЭ.

3.2. Выявить возможные вопросы, которые могут быть поставлены на родительском собрании и не могут быть разъяснены непосредственно классным руководителем, а также проблемные ситуации, которые могут возникнуть на собрании. О таких вопросах, проблемных ситуациях известить ответственного и подготовиться к их решению, чтобы ко времени проведения родительского собрания максимально исключить проблемные ситуации.

4. Представить содержание образования по модулям курса ОРКСЭ на родительском собрании.

5. Подготовить разъяснения по содержанию учебного предмета для размещения на официальном сайте образовательной организации в срок до 31.04.2024г.

5. Ежову Максиму Сергеевичу, ответственному за размещение информации на официальном сайте:

5.1. Разместить информацию о сроках проведения собрания родителей (законных представителей) в указанные выше сроки.

5.2. Разместить разъяснения по содержанию учебного предмета ОРКСЭ в срок до 31.04.2024г.

6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

Р.Ф.Полякова

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 246
ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**, Полякова Раиса Федоровна,
Директор

02.04.24 16:23 (MSK)

Сертификат 3038D857CADADF3AD6BE3AE9EF7553BE